



Република Србија
ВИШИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ
Крагујевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ: НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ
ВИШЕГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2020. ГОДИНУ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/20

Фебруар, 2020. године



Република Србија
Виши суд у Крагујевцу
СУ-IV-22-6/20
04.02.2020. године
Крагујевац

На основу чл. 39 и чл. 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. СУ-IV-22-3/20 од 03.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности СУ-IV-22-4/20 од 03.02.2020.године, припремљена је,

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр.1/20
-Набавка канцеларијског материјала за потребе Вишег суда у Крагујевцу
(Обликована по партијама)

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

- Виши суд у Крагујевцу, Трг војводе Радомира Путника бр.4
 ПИБ 106398956, Матични број 17772937, www.kg.vi.sud.rs

2. Врста наручиоца: Правосуђе

3. Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

4. Врста предмета јавне набавке: Добра

5. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

6. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је набавка канцеларијског материјала за потребе Вишег суда у Крагујевцу за 2020. годину, број 01/20, (обликована по партијама) и то:

ПАРТИЈА 1-повратнице-коверте за судска писма

ознака из општег речника набавки -22000000 Штампани материјал и сродни производи

ПАРТИЈА 2- остали штампани обрасци;

ознака из општег речника набавки -22000000 Штампани материјал и сродни производи

ПАРТИЈА 3- остали канцеларијски материјал;

ознака из општег речника набавки- 30192000 Канцеларијски материјал

Особа за контакт је Марина Луковић, контакт телефон: 034/35-35-93, е-mail адреса:
uprava@kg.vi.sud.rs

II

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(чл. 75. Закона о јавним набавкама) са
упутством како да се доказује испуњеност услова

1.Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке, које понуђач мора доказати (чл. 75 ст.1 Закона):

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

Понуђач доказује испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама тач. од 1-3 достављањем од стране овлашћеног лица потписане и оверене Изјаве (Прилог бр. 1).

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Прилог бр.9)

2.Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 76 Закона):

Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом - Да понуђач располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета ове јавне набавке, односно за извршење услуге. Доказ: Изјава понуђача потписана и оверена печатом којом потврђује да располаже довољним техничким капацитетом (**Прилог бр. 12**).

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3. Услови које мора да испуни понуђач ако подноси понуду са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (Прилог бр.3).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) у складу са наведеним упутством за доказивање испуњености наведених услова (Прилог бр.2)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) према датом упутству како се доказује испуњеност услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Доказ: Споразум понуђача (Прилог бр.11)

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија је дужан да на евентуални захтев наручиоца, пре доношења одлуке о додели уговора, у примереном року који одреди наручилац, а који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

III

УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Подаци о језику:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Рок, место и начин подношења понуда:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти, и то затвореној на такав начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Виши суд у Крагујевцу, Трг војводе Радомира Путника бр.4, Крагујевац, шалтер пријема наручиоца, до 14.02.2020. године, до 11:00 часова.

Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке и бројеве партија за које се подноси понуда, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена на шалтер пријема наручиоца до 14.02.2020. године, до 11:00 часова.

Понуда која је примљена на шалтер пријема наручиоца после 11:00 часова 14.02.2020. године сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само по једну понуду, по свакој партији (за једну, две или све три партије).

Понуђач је дужан да попуни сва поља у обрасцима понуде.

Понуђач може да поднесе само по једну понуду, по свакој партији (за једну, две, три или све четири партије).

За сваку партију закључиће се посебан уговор.

Понуђач је дужан да попуни сва поља у обрасцима понуде.

Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда биће одржано 14.02.2020. године у 11:30 часова, на адреси: Виши суд у Крагујевцу, Трг војводе Радомира Путника бр.4, Крагујевац, канцеларија бр.122.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Благовремено приспеле понуде Комисија ће отворати по редоследу приспећа. О поступку отварања понуда Комисија наручиоца води записник који потписују чланови Комисије и присутни представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, копија записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

Понуда са варијантама:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, са назнаком ИЗМЕНА/ ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке канцеларијског материјала за потребе Вишег суда у Крагујевцу, бр. 1/20, са назнаком партије на коју се измена, допуна или опозив понуде односи, НЕ ОТВАРАЈ. На полеђини коверте обавезно назначити назив понуђача, адресу и број телефона понуђача.

Обавештење понуђачу у вези са подношењем понуде:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Податке о начину подношења понуде понуђач уписује у Прилог бр. 8.

Начин припремања понуде:

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације:

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Заинтересовано лице може тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев се подноси на меморандуму понуђача који има заводни број и датум, са потписом овлашћеног лица понуђача на адресу Виши суд у Крагујевцу, Трг војводе Радомира Путника бр. 4, Крагујевац, уз напомену „Додатне информације / појашњења“ – за јавну набавку број 1/20 чији је предмет набавка **канцеларијског материјала за потребе Вишег суда у Крагујевцу** предајом на шалтер пријема наручиоца, путем факса на број 034/353593 или на е-mail адресу uprava@kg.vi.sud.rs.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е- mail адресу, адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева доставити тражену додатну информацију или појашњење, на начин прописан одредбом чл. 20 Закона и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да по завршеном отварању понуда захтева од понуђача додатна објашњења као и достављање узорка, који ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна ће бити јединична цена без ПДВ-а. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе да понуђач није поштовао прописе у складу са чланом 82. Закона.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

УСЛОВ НАРУЧИОЦА

Наручилац ће сукцесивно, по потреби вршити набавку добара која су предмет ове јавне набавке. Уколико приликом преузимања добара наручилац утврди постојање недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да видљиве недостатке отклони у року од 5 дана од дана саопштене примедбе.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац усменим или писаним захтевом овлашћеног лица наручиоца.

Отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник наручиоца, чије ће примедбе у погледу видљивих недостатака наручилац да саопшти понуђачу. Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

Плаћање цене добара на бази појединачних испорука, вршиће се вирмански најкасније 45 дана од дана достављања фактуре добављача, наручиоцу.

Испорука добара вршиће се на адреси Виши суд у Крагујевцу, Трг војводе Радомира Путника бр.4.

Понуђач је дужан да гарантује техничке и функционалне карактеристике и да у погледу квалитета испоручених добара задовољи важеће прописе и стандарде у складу са описом наручиоца датим у конкурсној документацији.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлука о додели уговора о предметној јавној набавци за сваку партију донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

УКУПНА ОЦЕНА ПОНУДЕ

Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда са укупном најнижом понуђеном ценом (за сваку партију посебно).

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добра (за сваку партију посебно). Уколико ни након примене наведеног резервног елемента није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе исписати на одвојеним папирима, које су исте величине и боје, те ће све папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 ст.2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149 ст.3 закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, коју је дужан да уплати на рачун буџета Републике Србије у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања 153, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број јавне набавке; Прималац: Буџет Републике Србије.

Прилог бр.1

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 75 СТ. 1
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
(„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 и 68/15)**

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да :

- је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, нити кривично дело преваре;
- је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има средиште на њеној територији.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом. Копирати у случају заједничке понуде.

Прилог бр.2

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПРОПИСАНИХ
ЧЛАНОМ 75 СТ. 1 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
(„СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 и 68/15)**

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да :

- је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, нити кривично дело преваре;
- је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има средиште на њеној територији.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом. Копирати у случају више подизвођача.

Прилог бр.3

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци, партија бр. ____ (уписати број партије) делимично поверавам подизвођачу _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Копирати у случају потребе

Прилог бр. 4***ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

Понуда број:	
Датум:	

Назив	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон/мобилни	
Факс	
Е-mail	
Банка	
Број рачуна	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Шифра делатности	

Место и датум
понуђача

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Прилог бр. 5**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)****ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуда број:	
Датум:	

Назив подизвођача	
Седиште	
Лице за контакт	
Телефон/мобилни	
Факс	
Е-mail	
Банка	
Број рачуна	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача	
Шифра делатности	

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Копирати у случају више подизвођача

Прилог бр. 6**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)****ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ-НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта:	

Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Факс	
Е-mail	
Рачун банке	

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Прилог бр. 7

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта:	

Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Факс	
Е-mail	
Рачун банке	

Место и датум

м.п

Потпис овлашћеног лица

Копирати у случају потребе

Прилог бр. 8

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке **канцеларијског материјала за потребе Вишег суда у Крагујевцу**, бр. 1/20, партија бр. _____ (уписи бројеве партија) наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Прилог бр. 9

ИЗЈАВА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу изјаву којом понуђач: _____ (пословно име или скраћени назив понуђача) из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Копирати уколико је то случај.

Прилог бр.10

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач даје изјаву:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке канцеларијског материјала за потребе Вишег суда у Крагујевцу, бр. 1/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (у случају потребе изјаву копирати)

Прилог бр.11

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу чл. 81 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у поступку јавне набавке **канцеларијског материјала за потребе Вишег суда у Крагујевцу (обликована по партијама)**, бр. 1/20, партија бр. _____ (уписати број партије), су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор:

3. да је понуђач који ће издати рачун:

4. да је рачун на који ће бити извршено плаћање:

5. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:

Место и датум

Потписи и печати понуђача из групе
који подносе заједничку понуду

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

Прилог бр. 12

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да располажем довољним техничким капацитетима, и то да понуђач располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета ове јавне набавке, односно за извршење услуге.

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

Напомена: Овај услов група понуђача испуњава заједно, а иста је ситуација и кад је реч о понуди са подизвођачем. У случају заједничке понуде изјаву потписује овлашћено лице члана групе – носиоца посла, а у случају понуде са подизвођачем изјаву потписује овлашћено лице понуђача.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**ПАРТИЈА 1****Повратнице – коверте за судска писма****ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ****1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Ред. број	Назив коверте	Јед. мере	Количина
1.	Коверта за судска писма са ознаком S2	комад	1500
2.	Коверта за судска писма са ознаком S3	комад	12000
3.	Коверта за судска писма са ознаком S4	комад	500

Напомена:

1.Коверта за судска писма са ознаком S2 (ЗКП/обавештење)

Формат: (250x176 mm)

Папир: Ковертни, бели папир 80 g/ mm²

Штампа:

Коверта за судска писма – S2 (ЗКП/обавештење):

На првој страни коверте фиксни подаци у црној боји,

-ознака-S2 (ЗКП/ обавештење)

-назив пошилаоца,

-начин уручења,

-адресни блок,

На начин прописан Судским пословником,

-на полеђини коверте фиксни подаци у црној боји:

-на полеђини коверте налази се правоугаоно поље са два појединачно перфорирана елемента (повратница и обавештење), чиме је после скидања наведених перфорираних елемената заштићена тајност података (коверта остаје цела), како је дефинисано Судским пословником.

Димензије и изглед **Коверте S2** дефинисан је Судским пословником.

2.Коверта за судска писма са ознаком S3 (ЗПП)

Формат: (250x176 mm)

Папир: Ковертни, бели папир 80 g/ mm²

Штампа:

Коверта за судска писма – S3 (ЗПП):

На првој страни коверте фиксни подаци у црној боји,

-ознака-S3 (ЗПП)

-назив пошилаоца,

-начин уручења,

-адресни блок,

На начин прописан Судским пословником,

-на полеђини коверте фиксни подаци у црној боји:

-на полеђини коверте налази се правоугаоно поље са појединачно перфорираним елементом (повратница), чиме је после скидања наведеног перфорираног елеменанта заштићена тајност података (коверта остаје цела), како је дефинисано Судским пословником.

Димензије и изглед **Коверте S3** дефинисан је Судским пословником.

3.Коверта за судска писма са ознаком S4 (ЗПП/обавештење)

Формат: (250x176 mm)

Папир: Ковертни, бели папир 80 g/ mm²

Штампа:

Коверта за судска писма – S4 (ЗПП/обавештење):

На првој страни коверте фиксни подаци у црној боји,

-ознака-S4 (ЗПП/обавештење)

-назив пошиљаоца,

-начин уручења,

-адресни блок,

На начин прописан Судским пословником,

-на полеђини коверте фиксни подаци у црној боји:

-на полеђини коверте налази се правоугаоно поље са два појединачно перфорирана елемента (повратница и обавештење), као да је после скидања наведених перфорираних елеменанта заштићена тајност података (коверта остаје цела), како је дефинисано Судским пословником.

Димензије и изглед **Коверте S4** дефинисан је Судским пословником.

ДОДАТНИ ОПИС ЗА КОВЕРТЕ:

Све коверте морају бити у складу са Судским пословником („Службни Гласник РС“ , бр. 110/09, 70/11, 39/16, 56/16, 76/16, 16/18 и 78/18) и спецификацијама наручиоца.

Напомена: Бочне клапне које формирају коверат лепе се при конвенционирању, а по убацивању садржаја горња клапна се лепи по принципу влажног лепљења. На полеђини коверте налазе се два независна, правоугаона, перфорирана елемента, која се једноставно могу одвојити од коверте, а да при томе не дође до угрожавања изгледа стандардизоване коверте. Приликом израде на полеђини коверте са унутрашње стране се лепи слој папира, који служи за заштиту садржаја коверте, после скидања перфорираног елемента.

Увид у Техничку спецификацију стандардизованих коверата за судска писмена може се извршити сваког радног дана од 12-14 часова на адреси Виши суд у Крагујевцу, Трг Војводе Радомира Путника бр. 4, у канцеларији број 122.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели.

Ред. број	Назив коверте	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Коверта за судска писма са ознаком S2	комад	1500				
2	Коверта за судска писма са ознаком S3	комад	12000				
3	Коверта за судска писма са ознаком S4	комад	500				

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца структуре цена, а у супротном понуда ће бити одбијена.

Дати понуду по свим ставкама, уколико нема понуде по свим ставкама, понуда се неће разматрати.

Попуњавати читко, неизбрисивим мастилом. Исправке оверити печатом.

УКУПНО без ПДВ-а (Збир ставки од 1-3): _____ динара.

УКУПНО са ПДВ-ом (Збир ставки од 1-3): _____ динара.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (изражава се у данима и не може бити краћи од 60 дана)

Рок плаћања је 45 дана од дана достављања фактуре

Рок испоруке је _____ дана (изражава се у данима и не може бити дужи од 5 дана од дана требовања материјала)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача Образац понуде потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

ВИШИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ**Трг војводе Радомира Путника број 4****КРАГУЈЕВАЦ**

тел. 353-593

Секретар суда Марина Луковић

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

Контакт особа: _____

ПАРТИЈА 2

**Потребан штампани материјал за Виши суд у Крагујевцу
за 2020. годину**

П О Н У Д А

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Коверта са повратницом бела, савијена, офсет хартија, 70g ¹	ком	2000				
2.	Позив формат А6, зелени тонирани, офсет хартија 70g ²	ком	2000				
3.	Решење за поротнике, формат А4, офсет хартија 70g	ком	1000				
4.	Решење судије – вештак, формат А4, офсет хартија 70 g	ком	200				
5.	Доставнице за достављање које није лично, према ЗПП А5, бела, димензија 210 x148	ком	2.000				

¹ Према Судском пословнику „Службени гласник РС“ бр. 113/2015

² Више врста позива (позив за рочиште, позив за припремно рочиште, позив за главну расправу), наручилац ће по потреби одредити врсту

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
5.1.	Доставнице за лично достављање према ЗПП,бела,димензија 210 x148	ком.	20.000				
5.2.	Доставнице за достављање према ЗКП, бела, димензија 210 x148	ком.	8.000				
6.	Омот списа општи, бели на картону хромокарт 280g БЗ, бигован, савијен	ком	15000				
7.	Омот списа „К“ жути, на картону, хромокартон 280g БЗ, биговани, савијени	ком	500				
8.	Омот списа „П“, зелени на картону, хромокартон, биговани, савијени, 280g БЗ	ком	2000				
9.	Пераја (број листова 10, 30x6 cm, 2x хефтано, бела)	ком	12000				
10.	Омот списа „Су“ бели, А3 OFSET 80g, биговани, савијени	ком	2000				
11.	Образац А5, одобрење за посету затворенику, бели, офсет хартија 70g	ком	1000				
12.	Позив за рочиште за главни претрес А5, бели, офсет хартија 70g	ком	3000				
13.	Блок за требовање А5, НЦР блок 1/100	ком	10				
14.	Образац 1 (1+1) налог за уплату БЛОК	ком	40				
15.	Налог за књижење А4 један пар колона, 100 листа	ком	4				
16.	Налог благајни да исплати А5 БЛОК, један пар колона, 100 листа	ком	5				
17.	Блок признаница НЦР А6	ком	10				

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
18.	Одговор на тужбу – зелени А5-офсет 70g тонирана	ком	200				
УКУПНО:							

Напомена: Обрасци под редним бројевима од 2 до 20 морају бити у складу са обрасцима прописаним „Судским пословником“ („Службени гласник РС“ број 16/18).

Обрасци под редним бројем 5, 5/1 и 5/2 морају бити у складу са Смерницама за стандардизацију достваница у судским поступцима, које је донео Високи савет судства на седници 26.11.2019.године.

Укупно без ПДВ-а: _____ динара
ПДВ: _____ динара

Укупно са ПДВ-ом: _____ динара

ПЕЧАТ

**ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА**

Напомена: Дати понуду одн. цену по свим ставкама, изражену у динарима, без ПДВ-а, посебно исказан ПДВ и укупна цена са ПДВ-ом, уколико нема понуде по свим ставкама, понуда се неће разматрати. Попуњавати читко и неизбрисивим мастилом, исправке оверити печатом.

ВИШИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ**Трг Војводе Радомира Путника број 4****КРАГУЈЕВАЦ**

тел. 353-593

Секретар суда Марина Луковић

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

Контакт особа: _____

ПАРТИЈА 3

**Потребан канцеларијски материјал за Виши суд у Крагујевцу
за 2020. годину**

П О Н У Д А

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Фотокопир А4 - 80 g, потребно је да на омоту паковања буде назначено 80g/m2	Рис 1/500	1000				
2.	Фотокопир А3 - 80 g, потребно је да на омоту паковања буде назначено 80g/m2	Рис 1/500	1				
3.	Каро дволиснице А3	Рис 1/250	10				
4.	Спајалице 100/1 од 25мм	ком	100				
5.	Спајалице 100/1 од 50мм	ком	50				
6.	Кламерице жуте бакарне 24/6, 1/1000	ком	300				
7.	Коректор са четкицом, на воденој бази, 20 ml	ком	100				
8.	Лепак за папир – дозна 90g	ком	700				
9.	Хемијске оловке - једнократна	ком	800				
10.	Хефталици метална већа – 30 листа 24/6	ком	10				
11.	Трака за калкулатор 13мм	ком	40				

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
12.	Фасцикле беле – хромокартон А4	ком	300				
13.	Фасцикле ПВЦ са механизмом - металним	ком	200				
14.	Фасцикла ПВЦ бушена - У профил	ком	200				
15.	Фасцикла хербаријум - каширана	ком	200				
16.	Батерије 1,5 v алкалне LR03	ком	300				
17.	Батерије 1,5 v алкалне LR06	ком	100				
18.	Селотејп – мали 15x33	ком	40				
19.	Селотејп – широки провидни 48x60	ком	40				
20.	Регистратор А4 - уски	ком	10				
21.	Регистратор А4 нов	ком	200				
23.	Коверти – плави Б6	ком	3000				
24.	Коверти – розе Б5 CL	ком	1000				
25.	Масило за печате 30 ml	ком	30				
26.	Свеска А4 – каро укорићена 80 лис	ком	60				
27.	Адинг ролне 57мм/40м	ком	60				
28.	Јастуче за печате – 10x7cm No.1	ком	5				
29.	Јастуче за печате – 15,5 x 10,5 cm No.3	ком	10				
30.	Сигнир – у свим бојама	ком	150				
31.	Фломастер – 0,5	ком	20				

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
32.	Фломастер - маркер	ком	100				
33.	Маказе канцеларијске средње величине (сечице 16 до 17мм)	ком	10				
34.	Гумице сечене веће (пречник 12мм, ширина 5мм-7мм)	кг	25				
35.	Самолепљиви блокчићи у боји (7,5х7,5цм)	ком	500				
36.	Расхевтивач - метални	ком	10				
37.	Датумар - метални	ком	5				
38.	Графитна оловка - ХБ	ком	60				
39.	Коверти бели, цеп – 30х40цм	ком	500				
40.	Писмо фасцикла ПВЦ А4 са копчом	ком	20				
41.	Писмо фасцикла ПВЦ А5 са копчом	ком	20				
42.	DVD-R, 4,7 GB, брзина 16х	ком	100				
43.	CD-R, 740 MB, брзина 52х	ком	100				
44.	Нож за папир	ком	5				
45.	Досије за запослене	ком	5				
УКУПНО:							

Укупно без ПДВ-а: _____ динара
ПДВ: _____ динара

Укупно са ПДВ-ом: _____ динара

ПЕЧАТ

ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Напомена: Дати понуду одн. цену по свим ставкама, изражену у динарима, без ПДВ-а, посебно исказан ПДВ и укупна цена са ПДВ-ом, уколико нема понуде по свим ставкама, понуда се неће разматрати.

Попуњавати читко и неизбрисивим мастилом, исправке оверити печатом.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД
КРАГУЈЕВАЦ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.1/20

Партија бр.1 – повратнице-коверте за судска писма

Закључен дана _____ (попуњава наручилац) 2020. године између:

ВИШЕГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ, Трг војводе Радомира Путника број 4, као наручиоца са једне стране (у даљем тексту: наручилац), кога заступа Председник суда Весна Миловановић

и

“_____“ (уписати назив понуђача), ул. _____, кога заступа _____, с` друге стране (у даљем тексту : испоручилац).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорених страна у погледу набавке – повратница-коверата за судска писма за потребе Вишег суда у Крагујевцу за 2020.годину.

Обим и рок испоруке

Члан 2.

Испоручилац – повратница-коверата за судска писма се обавезује да наручиоцу, сукцесивно, у зависности од потребе, испоручује – повратнице-коверте за судска писма у року од _____ дана од позива наручиоца, на адресу наручиоца и то по врсти и количини, према наруџбеници наручиоца, у свему у складу са условима, које је испоручилац дао у понуди са спецификацијом, заведеној под бројем _____(попуњава наручилац).

Начин и рок плаћања

Члан 4.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу за испоручене повратнице-коверте за судска писма изврши плаћање по ценама, које су дате у понуди за набавку повратница-коверата за судска писма, у року од 45 дана од дана пријема фактура, с тим што уговорне стране дозвољавају могућност да се динамика исплате споразумно уговори и рок продужи, у циљу заштите интереса уговорача и даље пословне сарадње.

Цена је фиксна и не може се мењати првих шест месеци од дана потписивања уговора, а након шест месеци од потписивања уговора само у случају да цене на мало по званичном курсу порасту за више од 5 %.

Наручилац ће на захтев изабраног понуђача прихватити проценат раста цена на мало у коме ће понуђач извршити корекцију јединичних цена за наредне испоруке и то почев од дана потписивања Анекса Уговора по овом основу.

Квалитет испоручених артикала

Члан 5.

Испоручилац гарантује наручиоцу квалитет испоручене робе према утврђеним стандардима за сваку повратницу-коверат за судска писма појединачно.

Контролу квалитета вршиће Комисија за јавне набавке мале вредности бр.1/20, која је именована од стране Председника Вишег суда у Крагујевцу.

Квалитет робе коју гарантује понуђач важиће под условима да роба буде ускладиштена на начин како је то предвиђено од стране испоручиоца.

Саставни део уговора

Члан 6.

Саставни део овог Уговора чини понуда испоручиоца заведена под бројем _____ (попуњава наручилац), као и остала конкурсна документација.

Трајање уговора

Члан 7.

Уговор остаје на снази до момента избора најповољнијег понуђача за следећу буџетску годину.

Завршне одредбе

Члан 8.

За све односе између наручиоца и испоручиоца робе, који нису регулисани овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

За све евентуалне спорове између странака уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
Председник суда
Весна Миловановић

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Напомена : Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом понуђача.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД
КРАГУЈЕВАЦ**

УГОВОР О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Партија бр.2-остали штампани материјал

Закључен дана _____ (попуњава наручилац) 2020. године између:

ВИШЕГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ, Трг војводе Радомира Путника број 4, као наручиоца са једне стране (у даљем тексту: наручилац), кога заступа Председник суда Весна Миловановић и

“ _____ “ (уписати назив понуђача), ул. _____, кога заступа _____, с` друге стране (у даљем тексту : испоручилац).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорених страна у погледу набавке штампаног материјала за потребе Вишег суда у Крагујевцу за 2020.годину.

Обим, рок и место испоруке

Члан 2.

Испоручилац штампаног материјала се обавезује да наручиоцу, сукцесивно, у зависности од потребе, испоручује штампани материјал, у року од ____ дана од позива наручиоца, на адресу наручиоца (Трг војводе Радомира Путника бр. 4) и то по врсти и количини, према наруџбеници наручиоца, у свему у складу са условима, које је испоручилац дао у понуди са спецификацијом, заведеној под бројем _____(попуњава наручилац).

Начин и рок плаћања

Члан 4.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу за испоручени штампани материјал изврши плаћање по ценама, које су дате у понуди за набавку штампаног материјала, у року од 45 дана од дана пријема фактура, с тим што уговорне стране дозвољавају могућност да се динамика исплате споразумно уговори и рок продужи, у циљу заштите интереса уговорача и даље пословне сарадње.

Цена је фиксна и не може се мењати првих шест месеци од дана потписивања уговора, а након шест месеци од потписивања уговора само у случају да цене на мало по званичном курсу порасту за више од 5 %.

Наручилац ће на захтев изабраног понуђача прихватити проценат раста цена на мало у коме ће понуђач извршити корекцију јединичних цена за наредне испоруке и то почев од дана потписивања Анекса Уговора по овом основу.

Квалитет испоручене робе

Члан 5.

Испоручилац гарантује наручиоцу квалитет испоручене робе према утврђеним стандардима за сваки производ појединачно.

Контролу квалитета вршиће лице одређено од стране Председника Вишег суда у Крагујевцу.

Квалитет робе коју гарантује понуђач важиће под условима да роба буде ускладиштена на начин како је то предвиђено од стране испоручиоца.

Саставни део уговора

Члан 6.

Саставни део овог Уговора чини понуда испоручиоца заведена под бројем _____ (попуњава наручилац), као и остала конкурсна документација.

Трајање уговора

Члан 7.

Уговор остаје на снази до момента избора најповољнијег понуђача за следећу буџетску годину.

Завршне одредбе

Члан 8.

За све односе између наручиоца и испоручиоца штампаног материјала, који нису регулисани овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

За све евентуалне спорове између странака уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
Председник суда
Весна Миловановић

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Напомена : Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом понуђача.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД
КРАГУЈЕВАЦ**

УГОВОР О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Партија бр.3-остали канцеларијски материјал

Закључен дана _____ (попуњава наручилац) 2020. године између:

ВИШЕГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ, Трг војводе Радомира Путника број 4, као наручиоца са једне стране (у даљем тексту: наручилац), кога заступа Председник суда Весна Миловановић и

“_____” (уписати назив понуђача), ул. _____, кога заступа _____, с` друге стране (у даљем тексту : испоручилац).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорених страна у погледу набавке канцеларијског материјала за потребе Вишег суда у Крагујевцу за 2020.годину.

Обим, рок и место испоруке

Члан 2.

Испоручилац канцеларијског материјала се обавезује да наручиоцу, сукцесивно, у зависности од потребе, испоручује канцеларијски материјал, у року од ____ дана од позива наручиоца, на адресу наручиоца (Трг војводе Радомира Путника бр. 4) и то по врсти и количини, према наруџбеници наручиоца, у свему у складу са условима, које је испоручилац дао у понуди са спецификацијом, заведеној под бројем _____(попуњава наручилац).

Начин и рок плаћања

Члан 4.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу за испоручени канцеларијски материјал изврши плаћање по ценама, које су дате у понуди за набавку канцеларијског материјала, у року од 45 дана од дана пријема фактура, с тим што уговорне стране дозвољавају могућност да се динамика исплате споразумно уговори и рок продужи, у циљу заштите интереса уговорача и даље пословне сарадње.

Цена је фиксна и не може се мењати првих шест месеци од дана потписивања уговора, а након шест месеци од потписивања уговора само у случају да цене на мало по званичном курсу порасту за више од 5 %.

Наручилац ће на захтев изабраног понуђача прихватити проценат раста цена на мало у коме ће понуђач извршити корекцију јединичних цена за наредне испоруке и то почев од дана потписивања Анекса Уговора по овом основу.

Квалитет испоручене робе

Члан 5.

Испоручилац гарантује наручиоцу квалитет испоручене робе према утврђеним стандардима за сваки производ појединачно.

Контролу квалитета вршиће лице одређено од стране Председника Вишег суда у Крагујевцу.

Квалитет робе коју гарантује понуђач важиће под условима да роба буде ускладиштена на начин како је то предвиђено од стране испоручиоца.

Саставни део уговора

Члан 6.

Саставни део овог Уговора чини понуда испоручиоца заведена под бројем _____ (попуњава наручилац), као и остала конкурсна документација.

Трајање уговора

Члан 7.

Уговор остаје на снази до момента избора најповољнијег понуђача за следећу буџетску годину.

Завршне одредбе

Члан 8.

За све односе између наручиоца и испоручиоца канцеларијског материјала, који нису регулисани овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

За све евентуалне спорове између странака уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
Председник суда
Весна Миловановић

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Напомена : Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом понуђача.